

**Ș.G.P.
O.M**



MEN-IȘJ Prahova

Școala Gimnaziala "Profesor Oprea Mihai" Negoiești

Comuna Brazi, str. Bucegi, nr 52, jud. Prahova

Tel / fax: 0244481100

Email: scoalanegoiesti2@yahoo.ro

Nr.

GRAFICUL DE ASISTENȚE LA ORE

An școlar 2017-2018

**PROCEDURA
DE OBSERVARE A PREDARII - INVATARII**

Scopul :

Scopul acestei proceduri este acela de a defini modul si mijloacele de realizare a activitatilor de asistenta la ore, asigurarea consultantei didactice prin asistente la ore si activitati demonstrative :

1. asistentele la ore vor urmari valoarea adaugata –prin lectie, din punct de vedere informativ –formativ si dezvoltarea proceselor intelectuale ;
2. asistentele si interasistentele vor urmari centrarea pe elev a demersului didactic , invatarea prin cooperare , utilizarea unor strategii interactive si deductive, formarea conceptului cheie pentru educatia permanenta.

Obiectivul central in acest an scolar va fi centrarea pe elev a procesului de predare-invatare .

Asistenta la ore reprezinta un instrument de evaluare , cuantificare si corectare a disfunctionalitatilor care pot aparea in procesul de predare invatare.

Obiectul:

Aceasta procedura se aplica tuturor membrilor personalului didactic de predare.

Responsabilitati:

- Responsabil de procedura : doamna director Gușă C Camelia
- Invatatorii/ profesorii , vor detine si prezenta cu ocazia asistentei documentele prevazute in mapa profesorului.

Procedura :

Pasul 1.

Postarea pe sit-ul scolii si afisarea in cancelarie a Graficului de monitorizare a activitatii de predare – invatare , cu precizarea termenelor de realizare a asistentelor la ore cat si disciplinele vizate.

Pasul 2.

In urma discutarii cu cadrele didactice , se va stabili ca 50% din asistente sa fie anuntate (anexa 1). Se instituie regula: prima asistenta anuntata, asistenta de revenire neanuntata.

Cadrele didactice cu norma intreaga vor fi asistate de doua ori pe semestru , iar cele cu 1/2 de norma o singura data pe semestru.

Pasul 3.

Efectuarea observarii activitatilor la clasa. Se va completa fisa de observare a lectiei (din anexa) precizand punctele tari ,punctele slabe , calificativul dat cadrului didactic asistat .

Pasul 4.

Se verifica

- Portofoliul profesorului/ invatatorului/educatorului;
- Documentele elevilor :-caiete de notite ;
 - portofoliile elevilor.
 - Carnetele elevilor.



- Ținuta elevilor.
- Aspectul sălii de clasă

Pasul 5.

Se va propune , **atunci cand este cazul** , cadrului didactic asistat : realizarea unui plan de imbunatatire a activitatii cu termene clare de realizare.

Planurile de imbunatatire ,impreuna cu **fisele de asistenta** (anexa 2) vor fi depuse la dosarul de asistente , vor fi arhivate, acestea constituind dovezi ale activitatii depuse .

Asistențele la ore vor urmări :

1. Documentele supuse evaluarii:

- portofoliul profesorului (planificarile intocmite conform programei scolare, proiectul unitatii de invatare, teste, interpretari grafice, fise de lucru etc),
- caietele elevilor,
- catalogul,
- carnetele de note precum si
- alte surse.

Echipa care efectueaza asistenta la lectie: directorul sau directorul si responsabilul CM/CEAC.

La rubrica Observatii se pot trece diverse:

- asistenta realizata,
- asistenta reprogramata,
- sesizare de la parinti/elevi etc

Suport legislativ:

**ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și
funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,**

*DIRECTOR,
Prof. Gușă Camelia*

Anexa1

GRAFICUL DE ASISTENTE LA ORE *

Semestrul I si al II-lea, an scolar 2017-2018

Nr. Crt.	Perioada	Catedra/Profesorul/Clasa asistata	Obs.
1.	OCTOMBRIE	1. Educatori, 2. Invatatori	
2.	NOIEMBRIE	1. Invatatori, 2. Matematica , 3.Limba romana 4.Istorie 5.Geografie	
3.	DECEMBRIE	1. Educație socială, 2. Chimie, 3. Biologie 4. Educatie tehnologica	
4.	IANUARIE	1. Engleza, 2. Franceza 3. Educatori, 4. Educatie plastica 5. Matematică	
5.	FEBRUARIE	1. Limba si literatura romana, 2. Invatatori 3. Educatie fizica 4. TIC	
6.	MARTIE	1. Istorie, 2. Geografie, 3. Cultura civica 4. Educatori	
7.	APRILIE	1. Religie, 2. Educatie plastica 3. Franceza	
8.	MAI	1. Educatie muzicala, 2. Educatie fizica 3. Limba română 4. Matematică.	
9.	IUNIE	1. Ed. tehnologica 2. Educație muzicală	

** Graficul poate suferi modificari ulterioare, daca situatia o cere*



FISA DE ASISTENTA LA ORE

Director : **prof. Gușă Camelia**

Timpul petrecut în asistență:

An școlar: **2017-2018**

Data:

Numele, prenumele și specializarea cadrului didactic asistat :

Obiectivele asistenței :

Disciplina:

Clasa -

nr.elevi prezenți /din: / /

Tema:

Tipul lecției:

1.Proiectarea activității:

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Proiectarea unității de învățare curente și corelarea cu planificarea calendaristică /proiectul didactic					

2.Conținutul științific al lecției:

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Correspondența conținutului lecției cu proiectarea didactică.					
Rigurozitatea științifică și exprimarea corectă.					
Corelarea intra și interdisciplinară a cunoștințelor.					

3.Desfășurarea lecției:

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Aspectul sălii de clasă					
Crearea cadrului afectiv propice desfășurării orelor					
Tinuta.tonul,gestica					
Verificarea cunoștințelor anterioare / a temei					
Organizarea conținutului,înlantuirea noțiunilor,respectarea logicii.					

Integrarea lecției in sistemul de lecții din care face parte					
Claritatea si corectitudinea explicațiilor					
Folosirea exemplor					
Adaptarea metodelor folosite la obiectivele si conținutul lecției					
Aplicarea cunoștințelor in situații diverse					
Utilizarea diferitelor forme de activitate (individuala,pe grupe.frontala etc)					
Strategii de diferențiere si individualizare					
Gradul de solicitare al elevilor					
Interacțiunile: profesor-elev, elev-elev, elev-profesor					
Modul de corectare al greșelilor					
Adecvarea stilului didactic la particularitățile clasei					
Asigurarea retenției si transferului					
Feedback-ul lecției					
Stabilirea sarcinii de lucru pentru acasă					
Modul de notare si evaluare					

4.Activitatea elevilor

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Atitudinea fata de invatatura					
Responsabilitate fata de studiu					
Calitatea cunostintelor.priceperilor si deprinderilor insusite de elevi					

5.Autoevaluarea

Indicatori	Aprecieri				
	F. bine	Bine	Satisf.	Slab	F. slab
Nivelul autoanalizei lecției					

Analiza activității

Puncte tari	Puncte slabe
Evaluarea activitatii cadrului didactic (planificare, cunoasterea continutului, strategii, folosirea resurselor, modul in care evalueaza, folosirea temei pentru acasa)	



Evaluarea atitudinii elevilor fata de educatia primita in scoala (atitudinea fata de invatatura, responsabilitatea fata de studiu, perseverenta, comportament, relatiile cu profesorul si colegii, colaborarea cu colegii)	
Ce au invatat elevii si ce sunt capabili sa faca (progresul realizat in timpul lectiei, nivelul cunoasterii, al deprinderilor si al intelegerii, utilitatea a ceea ce au invatat)	
Alte observatii (dotarea, resurse, atentia acordata elevilor cu nevoi speciale)	
Recomandari	

Calificativ acordat :

Cadru didactic,

Director,
Prof. Gușă Camelia

